



‘xřd[]gkfn, xřd[] ; xřf/l, xřd[]eljio’
Our Nepal, Our Co-operative, Our Future

xřd[]gkfn ar t tyf COf ; xřf/l ; ðyf ln=
HAMRO NEPAL SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

dVo sřoffio
Head Office
latřfř-\$, enřkf
Birtamode-4, Jhapa

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८३/०५/२२

हाम्रो नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. बिर्तामोड-४ भापालाई संस्थाको स्वीकृत कार्यक्षेत्र (भापा, मोरङ र इलाम) भित्र सञ्चालित निम्न सेवाकेन्द्रको लागि रिक्त रहेको पदमा तपशिल अनुसारका कर्मचारी आवश्यक भएकोले आवश्यक योग्यता पूरा भएका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट आवेदनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. आवश्यकताको विवरण :

क्र.स.	बिज्ञापन नं.	पद	श्रेणि	तह	संख्या	छनोटको किसिम
१	०११-२०८३/०८४	बजार सहायक	सहायक तृतीय	पहिलो 'क'	१ जना	खुल्ला प्रतिस्पर्धा

२. रिक्त रहेको सेवाकेन्द्र, कार्य गर्नपर्ने स्थान र संख्या :

क्र.स.	सेवाकेन्द्र	कार्य गर्नपर्ने स्थान	आवश्यक संख्या
१	केर्खा सेवाकेन्द्र	क्याम्पा, सुनारा, भालुगाउँ, दयाग्री, ज्योति-नगर र सो आसपासको क्षेत्र	१ जना
जम्मा			१ जना

३. आवेदन पेश गर्दा प्राथमिकीकरण गरिएको कार्य गर्ने क्षेत्र छनोट गरि आवेदन पेश गरेपश्चात् आवेदन स्वीकृत भए पछि परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

४. शैक्षिक योग्यता : न्युनतम SLC/SEE उत्तिर्ण वा सो सरह । विदेशबाट शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको भए समकक्षताको प्रमाण अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. अन्य अनिवार्य योग्यता :

- मोटरसाईकल/स्कुटर चलाउन सक्ने ।

६. वाञ्छनीय योग्यता : सहकारी तथा लघुवित्त क्षेत्रमा अनुभव भएका तथा स्थानीय लाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

७. आवेदकको उमेर : २१ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।

८. आवेदन शुल्क : रु. १००/- (फिर्ता नहुने) ।

९. तलब, भत्ता तथा अन्य : आधार तलब : रु. १३,५३८/- भत्ता तथा अन्य : रु. ९,५००/- जम्मा : रु. २३,०३८/-

१०. अन्य सुविधाहरु : ग्रेड, सामाजिक सुरक्षाकोष, औषधी उपचार सुविधा, कर्मचारी बोनस, संचित बिदा, दुर्घटना बिमा, पर्व बोनस, प्रोत्साहन भत्ता आदि ।

११. आवेदन पेश गर्ने विधि :

- अनलाईन/ भौतिक । अनलाईनको हकमा संस्थाको वेबसाईट (<https://www.hamronepalcoop.com.np/career>) मा भएको Apply Now बाट ।
- आवेदकले Apply Now मा New Registration गर्दा Create an account मा राखिने email address र mobile number सम्बन्धित आवेदकको हुनुपर्नेछ ।
- आवेदन गर्ने प्रकृया बारे थप जानकारी संस्थाको केर्खा सेवाकेन्द्र 023-475155, 9801425756 वा मुख्य

कार्यालय 023-535355, 9801425727 मध्ये कुनै एकमा सम्पर्क गरि प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१२. परिक्षण अवधि : ६ महिना (१८० दिन) (परिक्षण अवधि भर संस्थाको नियमानुसारको तलब मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।)

१३. नियुक्तिको किसिम : स्थायी

१४. आवेदन दिने अवधि : २०८३ असोज ०१ देखि २०८३ असोज १० सम्म (कार्यालय समय भित्र)

१५. परिक्षा मिति र स्थान : पछि सम्पर्क गरिनेछ ।

१६. परिक्षाको किसिम : लिखित परिक्षा र अन्तर्वार्ता ।

१७. आवश्यक कागजातहरू :

- हालसालै खिचिएको (दुवै कान स्पष्ट देखिएको) पासपोर्ट साइज फोटो १ प्रति
- हस्तलिखित निवेदन
- व्यक्तिगत विवरण
- नागरिकताको प्रतिलिपि
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- बिषयगत तालिम (लिएको भए) तथा कम्प्युटर कोर्सको प्रतिलिपि ।
- कार्य अनुभव(भएमा)को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- मोटरसाईकल/स्कुटरको चालक अनुमतिपत्रको(भएमा) प्रतिलिपि ।

१८. उत्तीर्ण आवेदकहरूले संस्थाकले तोके अनुसारको धितो धरौटीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ । उत्तीर्ण आवेदकले नियुक्ति लिनुपुर्व स्थायी लेखा नम्बर (PAN) लगायत आवश्यक कागजातहरू अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

नोट : आवेदन दिने ब्यक्तिले माथि उल्लेखित गरेको सम्पुर्ण कागजातहरूको प्रतिलिपिलाई नेपाली रेकर्ड फाईलमा सबै विवरण क्रमबद्ध रुपमा मिलाई फाईल तयार गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- मुख्य कार्यालय