



‘हाम्रो नेपाल, हाम्रो सहकारी, हाम्रो भविष्य’  
Our Nepal, Our Co-operative, Our Future

# हाम्रो नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. HAMRO NEPAL SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.



मुख्य कार्यालय  
Head Office  
बितमोड-४, कापा  
Birtamode-4, Jhapa

च.न. १००/एच.आर./१००(२०६३/०८४)

मिति: २०६३/०४/२७

## आन्तरिक बढुवा/सेवाको प्रकार परिवर्तन (नियुक्ति) सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०६३/०४/२७

सञ्चालक समितिको मिति २०६३/०४/०९ गते सम्पन्न २६३ औं बैठकको निर्णय बमोजिम संस्थाको पदपूर्ति उपसमितिको मिति २०६३ साउन १७ गते सम्पन्न बैठकले आ.व.२०६३/०८४ का लागि स्वीकृत कर्मचारी दरबन्दी अन्तर्गत संस्थाको कर्मचारी प्रशासन नियमावली २०७० (संशोधन सहित), कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवा निर्देशिका-२०६२ बमोजिम आन्तरिक प्रतिस्पर्धा द्वारा तपसिलमा उल्लिखित पद/सेवामा कर्मचारी बढुवा/नियुक्ति गर्ने निर्णय भएकोले योग्यता पूरा गरेका इच्छुक कर्मचारीहरुबाट दरखास्त आह्वान गरिएको सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

### १. बढुवा/नियुक्तिको विवरण:

| क्र.स. | विज्ञापन नं.   | हाल कार्यरत रहेको पद | बढुवा हुने पद | कैफियत |
|--------|----------------|----------------------|---------------|--------|
| १      | ००३-(२०६३/०८४) | कनिष्ठ सहायक         | सहायक         |        |

| क्र.स. | विज्ञापन नं.   | हाल कार्यरत रहेको पद | हाल कार्यरत सेवाको प्रकार | नियुक्ति हुने सेवाको प्रकार | कैफियत |
|--------|----------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|--------|
| २      | ००४-(२०६३/०८४) | कनिष्ठ सहायक         | परिक्षण                   | करार                        |        |

| क्र.स. | विज्ञापन नं.   | हाल कार्यरत रहेको पद | हाल कार्यरत सेवाको प्रकार | नियुक्ति हुने सेवाको प्रकार | कैफियत |
|--------|----------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------|--------|
| ३      | ००५-(२०६३/०८४) | कनिष्ठ सहायक         | अस्थायी                   | स्थायी                      |        |

२. शैक्षिक योग्यता: कर्मचारी प्रशासन नियमावलीले तोके बमोजिम।

३. न्यूनतम कार्य अवधि: ००३-(२०६३/०८४)

१. हाल कार्यरत रहेको कनिष्ठ सहायक पद, स्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु मिति २०६३/०३/३२ सम्ममा न्यूनतम ३ वर्ष (मानव संसाधन व्यवस्थापन सूचना प्रणालि (HRMIS) मा अद्यावधिक/प्रमाणित कार्य अवधि पुरा गरेको।

४. न्यूनतम कार्य अवधि: ००४-(२०६३/०८४)

१. हाल कार्यरत रहेको कनिष्ठ सहायक पद, परिक्षण सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु मिति २०६३/०३/३२ सम्ममा ६ महिना HRMIS मा अद्यावधिक/प्रमाणित कार्य अवधि पुरा गरेको।

५. न्यूनतम कार्य अवधि: ००५-(२०६३/०८४)

१. हाल कार्यरत रहेको कनिष्ठ सहायक पद, अस्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु मिति २०६३/०३/३२ सम्ममा २ वर्ष HRMIS मा अद्यावधिक/प्रमाणित कार्य अवधि पुरा गरेको।

पृष्ठ १/२  
२०६३/०४/२७

सरोज दाहाल  
व्यवस्थापक



'हाम्रो नेपाल, हाम्रो सहकारी, हाम्रो भविष्य'  
Our Nepal, Our Co-operative, Our Future

# हाम्रो नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. HAMRO NEPAL SAVING & CREDIT CO-OPERATIVE LTD.

मुख्य कार्यालय  
Head Office  
बित्तमोड-४, कापा  
Birtamode-4, Jhapa



६. आवेदकको उमेर: लागु नहुने।
७. आवेदन शुल्क :
  १. विज्ञापन नं. ००३-(२०८३/०८४) : रु. ३००/-
  २. विज्ञापन नं. ००४-(२०८३/०८४) : नि : शुल्क
  ३. विज्ञापन नं. ००५-(२०८३/०८४) : नि : शुल्क
८. भुक्तानीको माध्यम: आवेदन शुल्क संस्थाको वेबसाइटको CAREER PAGE मा रहेको INTERNAL VACANCY मा भएको संस्थाको QR मार्फत गर्नुपर्नेछ। जम्मा गरिएको भौचर आवेदनमा ताकिएको स्थानमा अपलोड गर्नुपर्नेछ।
९. तलब, भत्ता तथा अन्य: संस्थाको नियमानुसार (बढुवा तथा नियुक्ति हुने पद, श्रेणि अनुसार)
१०. अन्य सुविधाहरु: संस्थाको नियमानुसार (बढुवा तथा नियुक्ति हुने पद, श्रेणि अनुसार)
११. आवेदन पेश गर्ने विधि र स्थान :
  १. संस्थाको वेबसाइट बाट आवेदन गर्नुपर्नेछ।
  २. आवेदन गर्ने प्रकृया बारे थप जानकारी संस्थाको मानव संसाधन विभागमा सम्पर्क गरि प्राप्त गर्न सकिनेछ।
१२. आवेदन दिने अन्तिम मिति : २०८३ भाद्र २ गते सम्म,
१३. परिक्षा मिति: संस्थाले तोके बमोजिम,
१४. परिक्षा स्थान: संस्थाको मुख्य कार्यालय,
१५. परिक्षाको समय: संस्थाले तोके बमोजिम,
१६. परिक्षाको किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक, र कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन,
१७. परिक्षाको पाठ्यक्रम: (लिखित परिक्षाको लागि) : संस्थाले लागु गरेका सबै नीति र कार्यविधि तथा परिपत्रहरु,
१८. परिक्षाको पाठ्यक्रम: (प्रयोगात्मक परिक्षाको लागि) : संस्थाले प्रयोग गरेका सबै सूचना प्रविधि प्रणालिहरु,
१९. अन्य:
  १. संस्थाको HRMIS मा आफ्नो सबै विवरण (व्यक्तिगत विवरण, पारिवारिक विवरण, शैक्षिक विवरण, तालिम तथा अनुभवको विवरण, करार र सम्झौता पत्र, नियुक्ति पत्र, सरुवा पत्र, बढुवा पत्र, कार्य विवरण (J.D) लगायतका सबै विवरण) पुरा अद्यावधिक भई मिति २०८३ साउन २४ गते सम्ममा प्रविष्टि गरि प्रमाणिकरण भएको हुनुपर्नेछ।
  २. HRMIS अनुसार कर्मचारी व्यक्तिगत फाईल अनिवार्य अद्यावधिक गरेको हुनुपर्नेछ।
  ३. उल्लेखित व्यवस्था बमोजिम पुरस्कार र सम्मान, गतिविधिजन्य पुरस्कार र सम्मान, तालिम र अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताको प्रमाण कर्मचारीले प्राप्त गरेको भए HRMIS मा मिति २०८३ साउन २८ गते सम्ममा अनिवार्य तोकिएको फिल्डमा रेकर्ड प्रविष्टि गरी डकुमेन्ट समेत अपलोड गरी Approved गराउनुपर्नेछ।
  ४. HRMIS मा भएको प्रमाणपत्रलाई मात्र आधिकारिक रुपमा गणनाको लागि आधार मानिनेछ।

सरोज दाहाल  
व्यवस्थापक  
पृष्ठ २/२