कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

पटक प्रकाशित मिति : २०८१/११/१२

हाम्रो नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. बिर्तामोड-४ झापा लाई संस्थाको स्वीकृत कार्यक्षेत्र **(झापा, मोरङ र इलाम)** भित्र सञ्चालित तपसिलका सेवाकेन्द्रहरुका लागि रिक्त रहेको पदमा तपसिल अनुसारका कर्मचारी आवश्यक भएकोले तपसिलको योग्यता पूरा भएका इच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट अनलाइन प्रणाली मार्फत आवेदनको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. आवश्यकताको विवरण :

क्र.स.	बिज्ञापन नं.	पद	श्रेणि	तह	संख्या	छनोटको किसिम
१	००२-२०८१/०८२	कनिष्ठ सहायक (नगद, लेखा र ऋण)	सहायक द्धितिय	दोस्रो	१३ जना	खुल्ला प्रतिस्प्रर्धा

२. आवश्यक कार्यालय(क्षेत्र) र संख्या :

क्र.स.	**क्षेत्रको नाम**	**सेवाकेन्द्रको नाम**	**आवश्यक संख्या**	**कैफियत**
१	भद्रपुर क्षेत्र	चन्द्रगढी, मंगलबारे, बनियानी, सोमबार(भद्रपुर)	२	
२	झापा/राजगढ क्षेत्र	सुरुङ्गा, राजगढ, कामाटोली, लक्ष्मीपुर	१	
३	कमल क्षेत्र	झिलझिले, केरखा, शिवगञ्ज,	१	
४	गौरादह क्षेत्र	गौरादह, गौरीगञ्ज, गेउरिया	४	
५	दमक क्षेत्र	दमक, चुलाचुली, मधुमल्ला	३	
६	उर्लाबारी क्षेत्र	उर्लाबारी, मंगलबारे(मोरङ्ग), पथरी	१	
७	रोङ क्षेत्र	हर्कटे	१	
		जम्मा	**१३**	

३. उत्तीर्ण आवेदकहरुलाई संस्थाको आवश्यकताका आधारमा माथि उल्लेखित स्थान(क्षेत्र) भित्र अन्तर सेवाकेन्द्र स्थानान्तरण(सरुवा) गर्न सकिनेछ । तर बिषेश अवस्थामा संस्थाको आवश्यकताका आधारमा अन्तर क्षेत्र सेवाकेन्द्र स्थानान्तरण(सरुवा) समेत गर्न सकिने छ ।

४. शैक्षिक योग्यता : न्युनतम १०+२ उत्तिर्ण वा सो सरह । विदेशबाट शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको भए समकक्षताको प्रमाण अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. अन्य अनिवार्य योग्यता :

   १. Basic computer को न्युनतम ३ महिने कोर्स उत्तीर्ण गरी प्रयोग गर्ने राम्रो दखखल भएको ।
   २. Basic email and internet को ज्ञान भएको तथा प्रयोग गर्ने राम्रो दख्खल भएको ।
   ३. मोटरसाईकल/स्कुटर चलाउन सक्ने । (सवारी चालक अनुमति पत्र प्राप्त भएका लाई प्राथमिकता दिइनेछ)

६. अन्य योग्यता : सहकारी तथा लघुवित्त क्षेत्रमा अनुभव भएका लाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

७. आवेदकको उमेर : १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।

८. आवेदन शुल्क : रु. ३००।- (फिर्ता नहुने) । अनलाईन भुक्तानीका माध्यमहरु (e-Sewa र Khalti) बाट मात्र ।

९. तलब, भत्ता तथा अन्य : आधार तलब : रु. **१७,८१३।-,** अन्य : रु. **६,५००।-** **जम्मा : रु. २४,३१३।-**

१०. अन्य सुविधाहरु : ग्रेड, उपदान, सामाजिक सुरक्षाकोष, औषधी उपचार सुविधा, कर्मचारी बोनस, संचित विदा, जीवन विमा, दुर्घटना विमा, पर्व बोनस, प्रोत्साहन भत्ता आदी ।

११. आवेदन पेश गर्ने विधि :

   १. अनलाईनबाट । संस्थाको वेभसाईट (https://www.hamronepalcoop.com.np) मा भएको online Vacancy मा click गरेपछि खुल्ने online application Form बाट ।
   २. अनलाइन आवेदनका लागी आवेदकले online application Form मा New Registration गर्दा Create your account मा राखिने email address र mobile number सम्बन्धीत आवेदकको हुनुपर्नेछ । य
   ३. यस अघि पनि संस्थामा आवेदन गर्नु भएको छ भने पुरानै इमेल प्रयोग गरि password reset गरि आवेदन दिन सकिनेछ ।

४. फारम भर्नु अधि आउने Pop up सन्देशमा उल्लेख भएको विवरणहरुको राम्रो सँग अध्ययन गरेपछि मात्र आवेदन दिने प्रकृया अघि बढाउनुहोला ।
५. आवेदन गर्ने प्रकृया बारे थप जानकारी संस्थाको वेभसाईट (https://www.hamronepalcoop.com.np) को दायाँ भागमा रहेको how to apply भन्ने भिडियोमा हेर्न वा hr.hamronepalcoop@gmail.com मा इमेल वा 023-535355, 9801425777, 9852691116, मा सम्पर्क गरि प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१२. परिक्षण अवधि : ६ महिना (१८० दिन) (परिक्षण अवधि भर आधार तलब मात्र उपलब्ध गराईनेछ ।)
१३. नियुक्तिको किसिम : स्थायी
१४. आवेदन दिने अवधि : २०८१ फागुन १२ देखि २०८१ चैत्र ०९ सम्म (कार्यालय समय भित्र)
१५. आवेदन दिने अन्तिम मिति : २०८१ चैत्र ०९ गते सम्म (कार्यालय समय भित्र)
१६. परिक्षा मिति र स्थान : संस्थाको वेभसाईट (https://www.hamronepalcoop.com.np) तथा आधिकारीक सामाजिक सञ्जालहरु Facebook(Hamronepal cooperative), Twitter(@hamro Coop) र Instagram (Hamronepal Saccos) बाट जानकारी गराईनेछ ।
१७. परिक्षाको किसिम : Basic computer तथा email and internet प्रयोग परिक्षण परिक्षा, लिखित परिक्षा र अर्न्तवार्ता ।
१८. परिक्षाको पाठ्यक्रम (लिखित परिक्षाको लागि) :

क्र.स.	बिषय	अंक भार
१	सहकारी, समसामयिक सामान्य ज्ञान	१५
२	सुचना र प्रविधि	१०
३	सहकारी शिक्षा	२५
४	व्यवस्थापन तथा लेखा	५०
	जम्मा	१००

१९. आवश्यक कागजातहरु : (अनलाईन प्रणालिमा अपलोड गर्नुपर्ने) : (Document & File Format)
१. हालसालै खिचिएको (दुवै कान स्पष्ट देखिएको)पासपोर्ट साइज फोटोको डिजिटल(स्क्यान) प्रति । (प्रिन्ट गरिएको फोटोलाई फोटो खिचेर वा सेल्फी फोटो अपलोड भएमा आवेदन अमान्य हुने) । (JEPG)
२. हस्तलिखित निवेदनको डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (PDF/JEPG)
३. सादा कागजमा गरिएको आवेदकको हस्ताक्षरको डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (JEPG)
४. ब्यक्तिगत विवरण (C.V.) (PDF/JPEG)
५. नागरिकताको (अधिल्लो भाग माथि र पछिल्लो भाग तल गरि एकै तिर बनाईएको) डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (PDF/JEPG)
६. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, चारित्रिक प्रमाणपत्रको डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (PDF/JEPG)
७. बिषयगत तालिम **(लिएको भए)** तथा कम्प्युटर कोर्स **(अनिवार्य)** को डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (PDF/JEPG)
८. कार्य अनुभव(भएमा)को प्रमाणपत्रको डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (PDF/JEPG)
९. मोटरसाईकल/स्कुटरको चालक अनुमतिपत्रको**(भएमा)**(अधिल्लो भाग माथि र पछिल्लो भाग तल गरि एकै तिर बनाईएको) डिजिटल(स्क्यान) प्रतिलिपि । (PDF/JEPG)

२०. उत्तीर्ण आवेदकहरुले संस्थाकले तोके अनुसारको धितो धरौटीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ । उत्तीर्ण आवेदकले नियुक्ति लिनुपुर्व अनिवार्य रुपमा निरोगिताको प्रमाणपत्र, प्रहरी रिर्पोट, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) लगायत आवश्यक कागजातहरु अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

नोट : आवेदन दिने ब्यक्तिले माथि उल्लेखित गरेको सम्पूर्ण कागजातहरुको प्रतिलिपिलाई नेपालि रेर्कड फाईलमा सबै विवरण क्रमबद्ध रुपमा मिलाई बाहिरपट्टी नेपालिमा कम्प्युटर टाईप गरि ***नाम थर, ठेगाना, सम्पर्क नं, .आवेदन गरिएको क्षेत्र, विज्ञापन नं., पद, श्रेणि र तह,*** प्रिन्ट गरेर टाँस गरि फाईल तयार गर्नुपर्नेछ । फाईल तयार गरिएका कागजातहरु आफू संलग्न हुने सम्पुर्ण परिक्षामा अनिवार्य साथमा लिएर आउनु पर्नेछ भने सक्कल कागजातहरु अर्न्तवार्ताको समयमा साथमा लिएर उपस्थित हुनुपर्नेछ । सक्कल कागजातहरु उपलब्ध हुन नसकेमा आवेदकको परिक्षा सम्बन्धी सबै प्रकृया रद्ध हुनेछ ।

संयोजक
पदपुर्ति उपसमिति